

18

ПРИНЯТО на педагогическом совете школы протокол № 1 от 28.08.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» Э.И.Михеев Приказ № 461 от 01.09.2023 г.
---	--

Положение Р-1

**об общешкольном родительском комитете
МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» (далее - школа) в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен Совету школы. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Численный состав комитета определяется школой самостоятельно. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи комитета

2.1. Комитет содействует руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищённых;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Комитет организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Комитет обеспечивает единство воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.

2.4. Комитет привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции комитета

3.1. Комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- организует сбор благотворительных пожертвований на нужды школы (в денежной или материальной форме), определяет направления использования собранных средств;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня;

- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

- заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;

- разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета);

- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность комитета

5.1. Комитет отвечает за выполнение плана работы; выполнение решений, реализацию рекомендаций; установление взаимопонимания и взаимодействия между руководителями школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство комитета

6.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний.

6.2. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.